

台灣聖經公會場地租借辦法

V:20240416

一. 開放租用時段：

早上時段：08:30~12:00(3.5 小時)

下午時段：13:00~16:30(3.5 小時)

晚上時段：17:30~20:30(3 小時)

二. 租金：

1. 場地費每時段 3,000 元，未滿一時段仍以一時段計算。

2. 加時費：每 30~60 分鐘 500 元，加時不得超過 60 分鐘，

晚上時段不得加時。

三. 設備：

1. 租用場地費包含：手握式無線麥克風 1 支，領夾式無線麥克風 1 支，桌上有線麥克風 1 支，擴音喇叭 1 台，活動型白板 1 個，白板筆(黑、藍、紅各 1 支)，近距離投影機 1 台，投影布幕，兩間小型會議室(會議室 A&B)，休息室 1 間，3 人座會議桌 15 張(180X60 公分)，會議椅 45 張內，塑膠圓椅 40 張內。

2. 除了以上設備，其他設備請自備，如：筆電、照相機、錄影機等。

3. 提供影印機複印，黑白一張 1 元，彩色一張 5 元。

4. 常溫飲水機。

四. 注意事項：

1. 租用場地以 50 人內為適當。

2. 自帶環保杯。

3. 若需張貼海報/文宣，請使用無痕膠帶/環保黏土張貼海報宣傳品，請事先協調。

4. 空間使用完畢需將環境整理乾淨。

租借場地請洽本會 (02)2664-9909

場地照片：



休息、用餐活動區



報到桌



茶點桌示意圖, 不包含茶點

台灣聖經公會
場地借用申請表

V20240416

文件編號_____

申請日期 主後_____年____月____日

聯絡人姓名 _____, 手機 _____, 市話 _____ 分機 _____

借用場地機構 _____, LINE ID _____

地址 _____

使用目的或課程名稱 _____

人數 老師 _____ 學員人數 _____ 服務同工人數 _____ 共 _____ 人

[*場地為本會深坑辦公室之活動區(45人)或大會議室(15人)]

場地使用日期1 _____年____月____日 星期____, _____時____分起, 至____時____分止

場地使用日期2 _____年____月____日 星期____, _____時____分起, 至____時____分止

場地使用日期3 _____年____月____日 星期____, _____時____分起, 至____時____分止

場地使用日期4 _____年____月____日 星期____, _____時____分起, 至____時____分止

場地排列方式 教室上課型 其他(詳細說明)_____

桌下電源插座 需要 說明: _____ 不需要

白板、白板筆 需要 說明: _____ 不需要

投影機 需要 說明: _____ 不需要

麥克風及喇叭 需要 說明: _____ 不需要

報到桌 需要 說明: _____ 不需要

代訂海灣飯店房間 需要 房間數_____, 說明_____, 不需要

日期____/____ 午餐 晚餐; 一桌預算_____, 桌數_____

代訂海灣飯店桌菜 日期____/____ 午餐 晚餐; 一桌預算_____, 桌數_____

日期____/____ 午餐 晚餐; 一桌預算_____, 桌數_____

日期____/____ 午餐 晚餐; 一桌預算_____, 桌數_____

代訂便當 日期____/____ 午餐 晚餐; 每份預算_____; 數量_____

日期____/____ 午餐 晚餐; 每份預算_____; 數量_____

日期____/____ 午餐 晚餐; 每份預算_____; 數量_____

日期____/____ 午餐 晚餐; 每份預算_____; 數量_____

公會用欄 核算收費金額: _____元

免費 說明_____

其他事項 _____

總幹事 _____ 副總幹事 _____ 總務 _____ 行政 _____